

**ANUNȚ DE RECRUTARE
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR PROVIZORIU
ÎN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIEȘTI**

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, autoritatea publică tutelară anunță selecția dosarelor candidaților în vederea ocupării unui post de **administrator provizoriu** în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau echivalent) în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul tehnic sau economic, juridic, științe politice, etc.;
- d) au cel puțin 10 ani de vechime în muncă și cel puțin 5 ani vechime în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv din domeniul privat; aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau altor instituții publice;
- e) nu se află în conflict de interese care să îi(le)facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator neexecutiv în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești;
- f) nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- g) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și

completările ulterioare, sau pentru înfrăcțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

- h) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- j) au capacitate deplină de exercițiu;
- k) sunt apti din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- l) nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al unui Consiliu de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 7 din OUG 109/2011 actualizata prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere;

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada 31.05.2021 – 07.06.2021 la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, str. Piața Eroilor nr. 1A, luni, marți, joi, vineri ora 9.00 – 13.00, miercuri 10.00 – 16.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de Administrator - provizoriu al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești / Nume și Prenume candidat.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;

- b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
- 1. Cererea de înscriere;
 - 2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - 3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - 4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - 5. Declarația de interese